



**Sitzung des Schulleternbeirats mit Schulleitung, Schülervertretung und Förderverein
am 06. Juli 2023**

Teilnehmende:

e Blum-Kwasny, Claudia		e Kogut, Vera	e Quadt, Christian	X Wolf, Ronny (SL)
e Caballero, Maria	X Heitz, Anja	e Petri, Andrea	X Völker, Irina	X Dr. Weiland, Hans- Jürgen (FÖV)
X Dietz, Katrin	X Hoffmann, Jens	e Petri, Joachim	e von Freital, Christine	e Teilnehmer SV (SV)
X Dingenouts, Nico	X Klehmann, Andreas	e Piening, Steffi	X Wagner, Mike	e Teilnehmer SV (SV)
X Engler, Birgit	X Klehmann, Anna	X Schneider, S.		
	X Klimaszewski, Martin			

Für das Protokoll: **Völker, Irina**

Tagesordnungspunkte (TOP):

- 1. Begrüßung**
- 2. Informationen der Schülervertretung**
- 3. Informationen des Fördervereins – Herr Dr. Weiland**
- 4. Informationen von der Schulleitung – Herr Wolf**
 - Ergebnis Treffen zum Thema „Schülerströme“ vom 04.07.23
 - Ausblick auf das kommende Schuljahr
 - Sonstiges
 - Ergebnis der Schulausschuss-Sitzungen vom 04.07.23
(Berufspraktikum MSS 12, Änderung der Budgets im Fahrtenkonzept)
- 5. Informationen und Fragen seitens des SEB**
 - Beschlussfassung zur Änderung der Budgets im Fahrtenkonzept
 - Stand Planung Kennenlertage und Schulfest
 - Bericht von der SchiLF zum Thema „Psychische Gesundheit“ am 29.06.23
 - Bericht vom Elterntreffen am 29.06.23
 - Aktuelles aus den Arbeitskreisen
- 6. Verschiedenes**
- 7. gemütlicher Ausklang**

TOP	Art	Thema
1	SEB	<p><u>Tagesordnungspunkt</u></p> <p>a. Unterpunkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Eröffnung der Sitzung und Abfrage weiterer Themen Protokollführerin: Völker, Irina • Der SEB ist beschlussfähig.
2	SV	<p><u>Informationen der Schülerversretung - SV</u></p> <p>a. Teilnahme der Schülerversretung an der Sitzung wurde entschuldigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • SV lässt ihre Unzufriedenheit über die Entwicklung der Baumaßnahmen des Schulhofes ausrichten.
3	FöV	<p><u>Informationen des Fördervereins – Herr Dr. Weiland</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • siehe Anhang
4	SL	<p><u>Informationen der Schulleitung – Herr Wolf</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergebnis Treffen zum Thema „Schülerströme“ vom 04.07.23 Klar ist, dass zurzeit eine kurzfristige Lösung vorliegt, aber eine langfristige Lösung benötigt wird. Eine bauliche Veränderung am HPG und Aufstellung von Containern wird in Speyer nicht erfolgen. Der nächste Termin mit Stadt- und Kreisvertretern findet im September 2023 statt. Der Rhein-Pfalz-Kreis soll zur Lösung stärker in die Verantwortung gezogen werden. • Ausblick auf das kommende Schuljahr Räumlich steht das Kolleg zur Verfügung, welches 6-8h/Woche ausschließlich durch die Oberstufe genutzt wird. Im Notfall besteht die Möglichkeit auf Räume im Seminar zuzugreifen, eine Zusage liegt vor. 1 Container des FMSG kann ebenfalls genutzt werden. Es wird geplant die 10er räumlich flexibel zu unterrichten, da diesen der häufige Raumwechsel zugemutet wird. Die Turnhalle im Pfalz Kolleg steht zur Verfügung und wird genutzt. Fazit: Eine weitere Steigerung an Schüler:innen wäre nicht mehr zu stemmen. • Ergebnis der Schulausschuss-Sitzungen vom 04.07.23 <ul style="list-style-type: none"> a. Berufspraktikum MSS 12: Eine Mehrheit zur Abstimmung war da, doch es besteht eine Minderheit in der GK. 2 Vorschläge liegen vor: <ol style="list-style-type: none"> 1) 1-2 Wochen vor den Osterferien/in den Osterferien. Eine Woche Pflicht und eine Woche Verlängerung möglich. b. Freiwillige Teilnahme erwünscht. Organisatorisch wäre die Umsetzung nur in der Projektwoche möglich, mit der Option zur Verlängerung in die Sommerferien. Schüler wünschen sich, dass die Projektwoche erhalten bleibt. - Änderung der Budgets im Fahrtenkonzept: Aufgrund der steigenden Kosten ist eine Erhöhung des Budgets im Fahrtenkonzept notwendig. Eine Erhöhung um 10% wird angestrebt. Beschlussfassung im SEB steht aus.

		<ul style="list-style-type: none"> • Sanierung Schulhof: Herr Schwendi geht in Ruhestand. Seine Stellvertreterin, die das Projekt mitbetreut, hat den Arbeitgeber gewechselt. Da das Projekt an eine zeitliche Frist gebunden ist und teilweise durch Fördergelder finanziert wird, würde die Stadt bei zu spätem Abruf den Verfall dieser riskieren. Diese Dringlichkeit ist in der Stadt bekannt, weshalb die Baumaßnahmen evtl. im Laufe des Jahres beginnen sollten. • Der Tischkicker wird vermisst – Nachforschung erfolgt • Vandalismus auf dem Schulhof wurde der Stadt gemeldet. Ein Vorschlag, Bewegungsmelder zu installieren, wurde bereits 12/2019 vorgelegt. • Die Sanierung der Jungentoiletten wurde wegen Planungsknappheit verschoben • Keller-Turnhalle soll zu Schulbeginn fertig sein. • Instrumentallehrer – für Ersatz ist gesorgt • Anfrage zur Nutzung von Tablets von allen Schülern: Die Schüler sollen angeleitet und begleitet werden, die Administration/Nutzung muss durch Lehrer überwacht werden. Hinzu kommt die Nutzung eines einheitlichen Gerätes, iPad, welches durch die Firma Theile in unsere Verwaltung eingebunden wird und notwendige Profile anlegt. Die Verwaltung der Geräte erfolgt durch die Schule. • Neue Kollegen erhalten kein Lehrerendgerät, da der Topf leer ist • Zusammenlegung der 6er: Der Teiler liegt bei 170 und wird deutlich unterschritten, weshalb eine Zusammenlegung notwendig war. Die Entscheidung fiel recht spät, da erst nach Ostern feststand, das 20 Schüler das HPG verlassen. Die Struktur war nach der Konferenz absehbar.
5	SEB	<p><u>Informationen und Fragen seitens des SEB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschlussfassung zur Änderung der Budgets im Fahrtenkonzept: Es wird einstimmig (11 von 11 Stimmen dafür), ohne Enthaltungen, beschlossen das Budget für das Fahrtenkonzept um 10% zu erhöhen. • Stand Planung Kennenlerntage und Schulfest Die Organisation für die Kennenlerntage läuft reibungslos. Organisation von Speisen und Getränken wird im Catering Team übernommen. Es wird gewünscht, dass alle anwesenden Lehrer ein Namensschild tragen. Namensschilder für SEBler werden im Sekretariat angefertigt. Helfereinteilung erfolgt stündlich, maximal für 2 Stunden. SEBler sind als Notlösung eingeplant. In der letzten Schicht werden mehr Helfer eingeplant, um den Abbau zu beschleunigen. Rückmeldung an die Schulleitung: zeitliche Absendung der Einladungen war zu eng getaktet. Es sollte etwas mehr Zeit eingeplant werden, um einen Reminder zu versenden, falls die Rückmeldungen es erfordern. • Bericht von der SchiLF zum Thema „Psychische Gesundheit“ am 29.06.23 – Katrin Dietz Von der Schulsozialpädagogin wurden Präventionskonzepte zur Resilienzbildung und zum Abpuffern von Risikofaktoren vorgestellt. Auch Programme wie „Rebuild“ und „Mind Matters“ wurden vorgestellt. Wichtig für den SEB ist weiterhin der enge Austausch und mit den Erziehungsberechtigten. Die Organisation von Vorträgen für Eltern/Schüler wie z.B. „Lernen lernen“ mit Jürgen Möller sind ein guter Anfang und sollten häufiger erfolgen. Künftig wird angestrebt weitere Referenten einzuladen. Frau Dietz fordert die Folie zum Präventionskonzept bei Frau Schierz an.

		<ul style="list-style-type: none">• Bericht vom Elterntreffen am 29.06.23 Neuerung: Zum Schuljahresstart soll an alle Klassenelternsprecher eine E-Mail im Newsletter Format versendet werden. Planungen dazu laufen.• Aktuelles aus den Arbeitskreisen keine Beiträge
6	alle	<u>Verschiedenes</u> <ul style="list-style-type: none">• Rückmeldung Förderverein Es soll den Bestandsmitgliedern, die bisher 20€ bezahlen, geraten werden den Betrag auf 25€ anzuheben, um ebenfalls die Möglichkeit zu haben das Jahrbuch zu erhalten.
7	alle	<u>gemütlicher Ausklang</u>

Ende der Sitzung um: **22:10 Uhr**